



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Купчино**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.05.2015

№ 25

О порядке разработки, реализации и оценки эффективности ведомственных целевых программ местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино

В соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино местная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности ведомственных целевых программ местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации



Д.А.Петраков

**Порядок  
разработки, реализации и оценки эффективности  
ведомственных целевых программ местной администрации внутригородского  
муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино разработан в соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино и определяет порядок организации работы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино при разработке, утверждении, реализации и оценке эффективности ведомственных целевых программ.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- ведомственная целевая программа (далее - Программа) - увязанный по задачам, ресурсам, исполнителям и срокам комплекс мероприятий, направленный на решение системных проблем в области экономического, социального и культурного развития муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино;

- заказчик Программы – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления - Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино (далее – Местная Администрация);
- разработчик Программы - структурное подразделение Местной Администрации отвечающее за подготовку и согласование проекта Программы, юридические и (или) физические лица в соответствии с заключенными контрактами (договорами);
- ответственный исполнитель Программы - структурное подразделение Местной Администрации, осуществляющее координацию действий исполнителей Программы (для Программ, имеющих более одного исполнителя), анализ ее эффективности и составление отчетов по реализации Программы, предоставление бюджетной заявки на финансирование на очередной финансовый год;
- исполнители (участники) Программы - структурные подразделения Местной Администрации, ответственные за реализацию конкретных мероприятий Программы; исполнителями отдельных программных мероприятий могут выступать юридические и (или) физические лица, определяемые на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- бюджетная заявка - расчетное требование на финансирование из бюджета муниципального образования программных мероприятий на очередной финансовый год;
- эффективность Программы - качественные показатели, характеризующие результаты реализации Программы;
- целевой индикатор - количественный показатель эффективности реализации Программы, отражающий степень достижения целей и задач конкретной Программы;
- паспорт Программы - документ, содержащий основные характеристики и критерии Программы.

- 1.3. Период реализации Программы не может превышать трех лет.
- 1.4. Программа не подлежит разделению на подпрограммы.
- 1.5. Предложения по объемам расходов на реализацию Программы подготавливаются с соответствующими расчетами и обоснованиями на весь период реализации ведомственной целевой программы.
- 1.6. Порядок принятия решений о разработке, формировании и сроках реализации Программ включает следующие этапы:
- отбор проблем и внесение предложений для разработки Программы;
  - принятие решения о разработке Программы;
  - разработка проекта Программы ее разработчиком или группой разработчиков;
  - экспертиза проекта Программы и при необходимости его доработка;
  - утверждение Программы Местной Администрацией;
  - формирование заявки на финансирование Программ;
  - утверждение бюджетных ассигнований на реализацию Программ в составе расходов бюджета на очередной финансовый год;
  - реализация Программы и контроль за ходом ее выполнения;
  - подготовка ответственным исполнителем (согласно паспорту Программы) промежуточных и итоговых отчетов о реализации Программы;
  - рассмотрение и утверждение Местной Администрацией сводного отчета о реализации Программы за весь период ее действия;
  - оценка эффективности реализации Программы.

## **II. Порядок отбора проблем и внесения предложений для разработки Программы**

2.1. Отбор проблем для их программной разработки и решения на местном уровне определяется следующими факторами:

- значимость проблемы с учетом приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования, соответствие ее решаемым вопросам местного значения;
- необходимость дополнительной финансовой поддержки для решения проблемы;
- принципиальная новизна и эффективность технических, организационных и иных мероприятий, позволяющих комплексно и на новом уровне решить обозначенную проблему.

2.2. Инициаторами разработки Программы вправе выступать Муниципальный Совет, Местная Администрация, муниципальные учреждения. С предложениями о необходимости решения проблемы программно-целевым методом могут выступать структурные подразделения Местной Администрации, общественные организации, инициативные группы, физические и (или) юридические лица, которые направляют предложения Главе Местной Администрации не позднее 1 июля текущего года.

2.3. Предложения должны содержать:

- наименование проблемы, анализ причин ее возникновения, оценку актуальности и значимости для социально-экономического развития муниципального образования;
- возможные способы решения проблемы, цели и задачи Программы, возможные сроки ее реализации;
- основные цели и задачи, которые будут решены в рамках определенной Программы, а также предварительную оценку последствий от реализации программных мероприятий;
- сроки разработки Программы, перечень разработчиков, ответственного исполнителя Программы и участников Программы;
- потребность в финансовых ресурсах, источники (бюджет муниципального образования, субвенция из бюджета Санкт-Петербурга, внебюджетные средства) и способы финансирования Программы;
- предварительную оценку ожидаемой эффективности и результативности Программы.

### **III. Принятие решения о разработке Программы**

3.1. Разработка Программ осуществляется на основании перечня ведомственных целевых программ – перечень, содержащий сведения о Программах:

- а) наименование Программы;
- б) наименование ответственного исполнителя Программы;
- г) наименование соисполнителей муниципальной программы.

3.2. Глава местной администрации по результатам рассмотрения проекта Программы принимает одно из следующих решений:

- 3.2.1. Одобрить проект Программы.
- 3.2.2. Направить проект Программы на доработку разработчикам.
- 3.2.3. Отклонить проект Программы.

3.3. Программа, одобренная Главой местной администрации утверждается муниципальным правовым актом, принимаемым местной администрацией.

3.4. Утвержденная Программа имеет самостоятельный код бюджетной классификации.

3.5. Уточнение параметров Программы осуществляется в порядке, аналогичном утверждению Программы.

3.6. В случае принятия решения о нецелесообразности разработки Программы издается мотивированное заключение о причинах отказа и направляется инициатору разработки Программы.

### **IV. Разработка Программы, ее экспертиза и утверждение**

4.1. Заказчик Программы определяет разработчика (разработчиков) Программы и координирует разработку проекта Программы. Для Программ, имеющих более одного исполнителя, определяется главный координатор Программы.

4.2. Разработчик формирует Программу, обеспечивает увязку всех программных мероприятий и очередность их проведения с предполагаемыми к освоению объемами финансовых ресурсов. П

4.3. Программа включает в себя паспорт по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие разделы:

а) содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами;

б) цели и задачи Программы;

в) сроки и этапы реализации Программы;

г) перечень основных мероприятий Программы (для каждого мероприятия указывается его содержание, исполнитель, сроки исполнения, объемы финансирования);

д) механизм реализации Программы, включающий в себя увязку всех программных мероприятий и очередность их проведения с проектируемыми объемами материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

е) ресурсное обеспечение Программы с выделением объемов финансирования, указанием источников и способов финансирования;

ж) оценка эффективности реализации Программы (включая показатели анализа и оценки конкретных результатов выполнения Программы по годам, эффективности реализации программных мероприятий);

з) система контроля за реализацией Программы.

4.4. Требования, предъявляемые к разделам Программы, приведены в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

4.5. Подготовленный в соответствии с настоящим Порядком проект Программы представляется разработчиком одновременно главному бухгалтеру и юристу Местной Администрации на экспертизу.

4.6. Главный бухгалтер и юрист в течение 15 дней со дня получения проекта Программы проводят в пределах своих полномочий экспертизу проекта Программы и подготавливают соответствующие заключения:

- главный бухгалтер проводит экспертизу в части наличия повторяющихся с другими муниципальными программами мероприятий, на предмет соответствия проекта Программы настоящему Порядку, эффективности механизма осуществления Программы, социально-экономической эффективности Программы в целом, ожидаемых конечных результатов реализации Программы и ее влияния на социально-экономическое развитие муниципального образования, проводит предварительный анализ расчетов эффективности проекта Программы, проведенных разработчиком Программы, а так же проводит экспертизу в части наличия источников финансирования Программы;

- юрист проводит экспертизу в части соответствия мероприятий Программы вопросам местного значения муниципального образования, определенным Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино, проводит антикоррупционную экспертизу Программы.

4.7. Прошедшая экспертизу в установленном порядке Программа утверждается Постановлением Местной Администрации.

4.8. Программы, предлагаемые к финансированию на очередной финансовый год, утверждаются не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете в Муниципальный Совет МО «Купчино».

4.9. Программа подлежит обязательному опубликованию (обнародованию).

4.10. Внесение изменений в действующую Программу осуществляется в порядке, предусмотренном для ее разработки без изменения назначения Программы.

## **V. Финансирование Программы**

5.1. Программа реализуется за счет средств бюджета муниципального образования. Для реализации Программ могут привлекаться средства субвенции из бюджета Санкт-Петербурга и внебюджетных источников.

5.2. Объем финансирования Программы на стадии разработки определяется как прогнозный, с учетом реальных возможностей бюджета муниципального образования и внебюджетных источников финансирования, и конкретизируется ежегодно в процессе формирования бюджета на очередной финансовый год.

5.3. Объем финансирования Программы за счет средств бюджета муниципального образования в планируемом году утверждается в составе ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год.

5.4. Финансирование Программы за счет бюджета осуществляется целевым назначением бюджетных ассигнований в той доле и объемах, в каких они утверждены Решением Муниципального Совета МО «Купчино» о бюджете на соответствующий финансовый год.

5.5. Внесение изменений в Программы является основанием для подготовки проекта Решения Муниципального Совета муниципального образования о внесении изменений в бюджет муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

## **VI. Реализация и контроль исполнения Программ**

6.1. Реализация Программы осуществляется в соответствии с планом реализации Программы, разрабатываемым на очередной финансовый год и плановый период и содержащим перечень наиболее важных, социально значимых контрольных событий Программы с

указанием их сроков. План реализации программы формируется ответственным исполнителем не позднее 1 декабря текущего финансового года. Одновременно с планом реализации разрабатывается детальный план – график реализации Программы. Заказчик Программы осуществляет текущее управление и контроль за реализацией Программы.

6.2. Ответственный исполнитель Программы координирует деятельность всех исполнителей (участников) по реализации программных мероприятий и несет ответственность за своевременную и качественную их реализацию.

6.3. Ответственный исполнитель Программы организует ведение отчетности по реализации программных мероприятий.

6.4. Ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за окончанием квартала, ответственный исполнитель Программы составляет отчет о реализации Программы, который составляется согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку и в обязательном порядке согласовывается с главным бухгалтером Местной Администрации в части "Финансовые затраты". Вместе с отчетом ответственный исполнитель предоставляет пояснительную записку о реализации программных мероприятий.

6.5. Сводный отчет о выполнении Программы за весь период ее реализации и пояснительная записка к нему предоставляется ответственным исполнителем Местной Администрации ежегодно, в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

6.6. Пояснительная записка о ходе реализации Программы должна содержать:

- сведения о результатах реализации Программы за отчетный период;
- данные о целевом использовании бюджетных средств и объемов привлеченных средств на реализацию программных мероприятий;
- сведения о соответствии фактических показателей целевым индикаторам, установленным при утверждении Программы;
- информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;
- оценку эффективности реализации Программы в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

6.7. Главный бухгалтер Местной Администрации:

- ежеквартально, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовят сводную информацию о ходе реализации Программы за истекший период и предоставляют ее Главе Местной Администрации;
- ежегодно, в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, готовят сводную информацию о ходе реализации Программы за отчетный период и предоставляют ее Главе Местной Администрации;

6.8. Одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета за соответствующий финансовый год Глава Местной Администрации ежегодно представляет в Муниципальный Совет отчет о реализации в отчетном финансовом году Программы.

## **VII. Порядок проведения оценки эффективности реализации Программы**

7.1. По каждой Программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Обязательным условием оценки планируемой эффективности Программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей Программы, а также мероприятий в установленные сроки. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации Программы применяются:

- а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада Программы в экономическое развитие внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино в целом, оценку влияния ожидаемых результатов Программы на различные сферы жизни населения муниципального образования. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации Программы, так и косвенные (внешние) эффекты.

б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации Программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

7.2. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения ее реализации в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

### **VIII. Изменение или досрочное прекращение Программ**

8.1. Основанием для внесения предложений по изменению в Программе или досрочному прекращению Программы являются:

- досрочное полное выполнение Программы;
- отсутствие бюджетных средств на реализацию Программы на очередной финансовый год полностью или частично;
- низкая эффективность программных мероприятий;
- возникновение иных обстоятельств, препятствующих реализации Программы.

8.2. Изменение или досрочное прекращение Программы может инициироваться как заказчиком Программы, так и ее ответственным исполнителем.

8.3. В случае инициации решения об изменении или досрочном прекращении Программы (независимо от инициатора) ответственным исполнителем Программы направляется на рассмотрение Главе Местной Администрации итоговый отчет о ходе реализации Программы с обоснованием причин ее изменения или прекращения.

8.4. Решение о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию Программы, начиная с очередного финансового года, или о досрочном прекращении ее реализации может быть принято не позднее, чем за один месяц до дня вынесения проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год на утверждение Муниципального Совета и при корректировке бюджета в текущем финансовом году.

### **IX. Заключительные положения**

9.1. Настоящий Порядок распространяется на все ведомственные целевые программы, вступившие в действие до настоящего Постановления и подлежащие дальнейшей реализации в части, не противоречащей действующему законодательству.

9.2. Настоящий порядок может быть дополнен и изменен в части, не противоречащей действующему законодательству на основании утвержденных Постановлений местной администрации.

Приложение № 1  
к Порядку разработки, реализации и  
оценки эффективности ведомственных целевых программ

ПАСПОРТ

Наименование Программы			
Заказчик			
Ответственные разработчики Программы			
Цели и задачи Программы			
Целевые индикаторы и показатели			
Сроки реализации Программы			
Перечень основных мероприятий Программы			
Объемы и источники финансирования с разбивкой по годам и видам источников			
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы			





3.									
	ВСЕГО:								

10. Мероприятия могут быть объединены отдельными разделами.

11. Мероприятия могут содержать вопросы подготовки и принятия необходимых правовых актов.

12. Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение поставленных в Программе задач.

#### **V. Механизм реализации Программы**

13. Данный раздел включает пояснения по необходимым действиям, обеспечивающим выполнение намеченных мероприятий.

14. Описывается порядок координации деятельности исполнителей конкретных мероприятий Программы, обеспечивающий их согласованные действия по подготовке, реализации и финансированию программных мероприятий, а так же по целевому и эффективному использованию в установленном порядке средств местного бюджета.

15. Данный раздел должен содержать увязку всех программных мероприятий и очередность их проведения с проектируемыми объемами материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

#### **VI. Ресурсное обеспечение Программы**

16. В данном разделе подробно описываются источники финансирования, привлекаемые для реализации программных мероприятий. Показатели приводятся с разбивкой по годам.

17. При использовании средств субвенции из бюджета Санкт-Петербурга указываются конкретные правовые акты, гарантирующие их поступления.

18. Описываются процедуры расходования средств, взаимодействие исполнителей с прочими структурами для выполнения поставленных задач.

#### **VII. Ожидаемые конечные результаты Программы**

19. Описываются социальные, экономические и экологические и иные последствия, которые могут возникнуть при реализации Программы.

20. Данный раздел предусматривает определение показателей, по которым будет производиться оценка выполнения Программы.

21. Должны быть созданы измеримые индикаторы, по которым в течение реализации Программы будет осуществляться ее мониторинг, и выводиться конечные результаты, обеспечивающие достижение поставленной цели. Они могут быть выделены по группам:

а) ресурсы – определение объема затраченных ресурсов;

б) результаты – измерение объема предоставленных услуг, выполненных работ;

в) эффективность – сопоставление результата с затраченными ресурсами;

г) эффект – это то, что получают участники программы в процессе реализации или по завершению программы (например, трудоустройство, удовлетворенность уровнем жизни, качеством услуг, и т. д.);

22. Результаты оцениваются показателями количественными, эффекты оцениваются качественными показателями.

### **VIII. Система контроля за реализацией Программы**

23. Предусматривается, кто осуществляет контроль за ходом реализации Программы, осуществляет мониторинг и анализ основных показателей достижения результатов.

24. Устанавливаются сроки предоставления отчетов об исполнении Программы.

25. Определяется порядок подведения итогов исполнения Программы, срок и форма предоставления итогового отчета.



**Порядок  
проведения оценки эффективности реализации ведомственных целевых  
программ местной администрации внутригородского муниципального  
образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино**

1. Настоящий Порядок определяет правила оценки эффективности реализации ведомственных целевых программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино (далее - Программы), позволяющие определить степень достижения целей и задач Программ в зависимости от конечных результатов.
2. Для оценки эффективности реализации Программы применяются основные целевые индикаторы (далее – целевые индикаторы), указанные в паспорте Программы.
3. По результатам оценки эффективности Программы могут быть сделаны следующие выводы:
  - а) эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом;
  - б) эффективность находится на уровне предыдущего года;
  - в) эффективность повысилась по сравнению с предыдущим годом.
4. Снижение или повышение эффективности Программы является основанием для уменьшения или увеличения в установленном порядке средств местного бюджета, выделяемых в очередном финансовом году на реализацию Программы.
5. Снижение эффективности Программы может являться основанием для принятия в установленном порядке решения о сокращении с очередного финансового года средств местного бюджета на реализацию Программы, приостановлении или о досрочном прекращении ее реализации.
6. Оценка эффективности целевой программы заказчиком по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации Программы.
7. Заказчик Программы ежегодно, в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Муниципальный Совет МО «Купчино» сведения об оценке эффективности реализации Программы за отчетный финансовый год по формам № 1, 2, 3.
8. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется путем присвоения каждому целевому индикатору соответствующего балла:
  - а) при выполнении целевого индикатора – 0 баллов;
  - б) при увеличении целевого индикатора – плюс 1 балл за каждую единицу увеличения;
  - в) при снижении целевого индикатора – минус 1 балл за каждую единицу снижения.
9. Оценка целевого индикатора определяется на основании следующей формы:

**ОЦЕНКА ОСНОВНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ ПРОГРАММЫ  
(НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ) ЗА \_\_\_\_ ГОД**

Наименование целевого индикатора	Ед. изм.	Значение целевого индикатора			
		Утверждено в Программе	Достигнуто	Отклонение	Оценка в баллах
Целевой индикатор 1					
Целевой индикатор 2					
Целевой индикатор 3					
Иные целевые индикаторы					
Итоговая сводная оценка					

10. Динамика целевых значений целевых индикаторов определяется путем сопоставления данных по следующей форме:

**ДИНАМИКА ЦЕЛЕВЫХ ЗНАЧЕНИЙ  
ОСНОВНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ (НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ)**

Целевые индикаторы	Ед. изм.	Год реализации Программы			Последний год (целевое значение)	%
		1-й год	2-й год	Отчетный		
Целевой индикатор 1						
Целевой индикатор 2						
Целевой индикатор 3						
Иные целевые индикаторы						

11. Оценка эффективности Программы осуществляется по следующей форме:

**ОЦЕНКА  
ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ (НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ)**

Вывод об эффективности Программы	Итоговая сводная оценка (баллов)	Предложения по дальнейшей реализации Программы
Эффективность возросла	Положительная оценка	
Эффективность на уровне	0	
Эффективность снизилась	Отрицательное значение	